

Création d'une identité numérique pour les personnels de l'UNS (enseignants, chercheurs, administratifs, techniques) ainsi que les intervenants extérieurs

**L'utilisation de cette application est strictement réservée aux personnes ayant une activité professionnelle à l'Université Nice-Sophia Antipolis**


*L'ouverture d'un compte permet d'obtenir une messagerie @unice.fr, un accès au réseau WiFi Unice-HotSpot et aux outils numériques de notre établissement.  
Ces comptes doivent être validés par le responsable hiérarchique.  
Les comptes des non titulaires doivent être renouvelés chaque année*

- [Mot de passe perdu](#)  
*Comment obtenir la réinitialisation de son mot de passe*
- [Changement de mot de passe](#)  
*Changement de mot de passe*
- [Demander une identité numérique](#)  
*Demander la création de son identité numérique pour les utilisateurs professionnels de l'université Nice Sophia-Antipolis*



Si vous êtes personnels de l'université de Nice-Sophia Antipolis ou vacataire, votre bureau du personnel a dû vous fournir votre numéro identifiant (dit numéro « Harpège ») à la signature procès verbal d'installation ou de votre contrat. Si vous connaissez ce numéro la procédure sera simplifiée et raccourcie.

<p>Je connais mon numéro « Harpège »</p> <hr/> <p><a href="#">Numéro « Harpège »</a> <i>Ce numéro doit vous être fourni par les bureaux du personnel</i></p> <input type="text"/> <p><a href="#">Date de naissance</a> <i>au format: jj/mm/aa</i></p> <input type="text"/> <p>Valider</p>	<p>Je ne connais pas mon numéro « Harpège »</p> <hr/> <p>Valider</p>
---	--



Informations personnelles

**Civilité (\*)**

**Nom (\*)**  
*Le nom et le prénom serviront à constituer votre adresse mail (Prenom.NOM@unice.fr)*

**Prénom (\*)**

**Date de naissance (\*)**  
*au format JJ/MM/AA*

**Adresse mail personnelle (\*)**  
*Cette adresse doit être valide, les instructions pour activer votre identifiant UNS y seront envoyées*

**Adresse mail personnelle (\*)**  
*Re-saisissez votre adresse mail personnelle pour vérification*

**Téléphone personnel (portable de préférence)**  
*format: xx xx xx xx xx*

Remplir bien sûr

Informations administratives

Veillez à sélectionner la composante et le service dans lequel vous allez travailler.  
Votre demande sera validée par le chef du service que vous allez sélectionner, en cas de choix erroné, votre demande sera probablement rejetée.

**Composante (\*)**  
*Choisissez la composante de l'UNS à la quelle vous êtes affecté(e)*

**Service/Laboratoire (\*)**  
*si le service ou le laboratoire n'apparaît pas après avoir sélectionné une composante, valider le formulaire pour afficher la liste*

**Téléphone dans les locaux de l'université**  
*format: xx xx xx xx xx*  
*si vous le connaissez/en disposez*

puis →

**Message**  
*Vous devez laisser dans ce message les informations nécessaire au chef du service/département/laboratoire pour valider votre demande. En l'absence de message, votre demande risque d'être rejetée*

(\*) champs obligatoires

Valider

Informations personnelles

**Civilité (\*)**

**Nom (\*)**  
Le nom et le prénom serviront à constituer votre adresse mail (Prenom.NOM@unice.fr)

**Prénom (\*)**

**Date de naissance (\*)**  
au format JJ/MM/AA


**Adresse mail personnelle (\*)**  
Cette adresse doit être valide, les instructions pour activer votre identifiant UNS y seront envoyées


**Adresse mail personnelle (\*)**  
Re-saisissez votre adresse mail personnelle pour vérification


**Téléphone personnel (portable de préférence)**  
format: xx xx xx xx xx

Informations administratives

Veillez à sélectionner la composante et le service dans lequel vous allez travailler.  
Votre demande sera validée par le chef du service que vous allez sélectionner, en cas de choix erroné, votre demande sera probablement rejetée.

**Composante (\*)**  
Choisissez la composante de l'UNS à la quelle vous êtes affecté(e) 

**Service/Laboratoire (\*)**  
si le service ou le laboratoire n'apparaît pas après avoir sélectionné une composante, valider le formulaire pour afficher la liste 

**Téléphone dans les locaux de l'université**  
format: xx xx xx xx xx  
si vous le connaissez/en disposez 

**Message**  
Vous devez laisser dans ce message les informations nécessaire au chef du service/département/laboratoire pour valider votre demande. En l'absence de message, votre demande risque d'être rejetée

**Pas besoin de message  
Philippe Hofliger validera l'inscription**

(\*) champs obligatoires

Valider